



## Routine-Management

**Tägliche Aufgaben effizienter bearbeiten und so kreative Freiräume schaffen**

Ladenpreis: 35,97EUR

ISBN: 978-3-662-68186-2

Auflage: 1. Aufl. 2024

Verlag: Springer Berlin, Springer Gabler

Erscheinungsdatum: 18.01.2024

Autoren: Huber Chris W.

### WEITERE INFORMATIONEN UND BESTELLUNG

<https://shop.lexisnexis.at/routine-management-9783662681862.html>

## Details

**Wie Sie mit Routine-Management Ihre beruflichen Herausforderungen stressfrei managen und schneller und einfacher Ihre Ziele erreichen.**

Warum sind viele Arbeitstage oft viel weniger produktiv, als sie es sein könnten? Warum wenden wir uns zu oft den dringenden To-dos zu und schieben die wichtigen Aufgaben auf? Warum fällt es uns schwer, angefangene Projekte auch zu Ende zu bringen? Dieses Fachbuch gibt Antworten auf diese Fragen und zeigt, wie Sie Ihrem Arbeitstag auf Basis von Routinen eine neue Struktur geben. Mit dem gezielten Aufbau von Routinen lassen sich viele Herausforderungen des beruflichen Lebens deutlich effizienter und zuverlässiger erledigen. Sie lernen in diesem Buch nützliche Strategien kennen, mit denen Sie Routinen für Ihre täglichen Aufgaben entwickeln, damit Sie dringende und notwendige Aufgaben schnell und einfach erledigen können. Routinen sind auch ein entscheidender Faktor bei der Umsetzung wichtiger und anspruchsvoller Aufgaben – sie schaffen notwendige Freiräume für strategische und kreative Arbeiten, für die sonst im beruflichen Alltagsgeschäft häufig Zeit und Energie fehlt.

Die vorgestellten Werkzeuge, Techniken und Tipps richten sich insbesondere an Personen in Fach- und Führungspositionen, Geschäftsführer:innen, Selbstständige, aber auch an alle, die aktiv an der Strukturierung ihres Arbeitsalltages und einem besseren Selbst- und Zeitmanagement arbeiten möchten. Konkrete Praxisbeispiele für Routine-Tasks, wie z. B. Telefonieren, Meetings, Netzwerken, Kennzahlen, geben Anregungen für die eigene Routinen-Struktur.

Alle Preise inkl. MwSt. zzgl. Versand. Bei Bestellung im LexisNexis Onlineshop kostenloser Versand innerhalb Österreichs.

## Der Inhalt

- Was ist Routine-Management?
- Routinen schaffen: (Core-)Tasks, Checklisten, Tasks im Kalender
- Umgang mit Hindernissen und Unplanbarem
- Kreativität und Konzentration ritualisieren
- Die perfekte Arbeitsumgebung, Multitasking vs Singletasking, Team-Routinen

Wir haben andere Produkte gefunden, die Ihnen gefallen könnten!



EXEKUTIV MANAGEMENT PANEL -  
EMPIRISCHE FÜHRUNGSKRÄFTESTUDIE  
2023

Ladenpreis: 20,60EUR



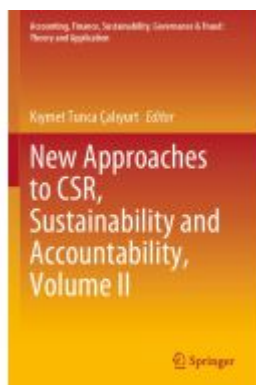
Women's Career Development in Virtual  
Remote Work Environments

Ladenpreis: 164,99EUR



Mitarbeitergespräche positiv führen

Ladenpreis: 30,80EUR



New Approaches to CSR, Sustainability and  
Accountability, Volume II

Ladenpreis: 175,99EUR



From Source to Shelf

Ladenpreis: 25,29EUR



49 Kommunikationsmodelle für das 21.  
Jahrhundert

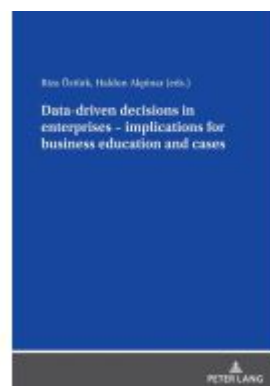
Ladenpreis: 40,10EUR



Verhandlungen optimal vorbereiten  
Ladenpreis: 20,55EUR



Risikomanagement  
Ladenpreis: 30,90EUR



Data driven decisions in enterprises –  
implications for business education and  
cases  
Ladenpreis: 56,50EUR



Entrepreneurial Innovation  
Ladenpreis: 65,99EUR