



Schaltstelle Sekretariat

Kommunikation, Menschenführung, Arbeitstechniken

Ladenpreis: 24,70EUR

ISBN: 978-3-8169-2078-6

Auflage: völlig neu bearbeitete Auflage

Verlag: expert verlag ein Imprint von Narr Francke Attempto Verlag

Erscheinungsdatum: 01.11.2004

Autoren: Mahr Klaus, Uhlmann Regine

Reihe: Kontakt & Studium

WEITERE INFORMATIONEN UND BESTELLUNG

<https://shop.lexisnexis.at/schaltstelle-sekretariat-9783816920786.html>

Details

Im Büro sind heute Mitarbeiterinnen gefragt, die ein Büro diplomatisch lenken, ohne zu herrschen, die schwierige zwischenmenschliche Situationen ohne Angst und Aggression bewältigen, die das vielzitierte »Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen« besitzen, die auch mit einem problematischen Chef zurechtkommen und die ein Büro arbeitstechnisch optimal organisieren können, auch wenn sie nicht speziell als Sekretärin ausgebildet sind. Das Buch hilft Sekretärinnen – und ihren Chefs! –, diesen Anforderungen noch besser gerecht zu werden.

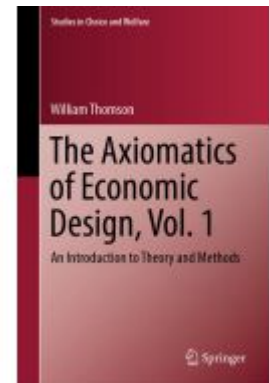
Wir haben andere Produkte gefunden, die Ihnen gefallen könnten!



Berufsbildungswerke
Ladenpreis: 24,70EUR



Das große Handbuch Digitale
Transformation
Ladenpreis: 81,30EUR



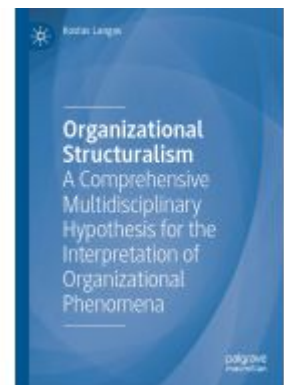
The Axiomatics of Economic Design, Vol. 1
Ladenpreis: 65,99EUR



Praxisbuch Mergers & Acquisitions
Ladenpreis: 82,20EUR



Bilanzen verstehen und auswerten -
Schnelleinstieg
Ladenpreis: 20,60EUR



Organizational Structuralism
Ladenpreis: 197,99EUR



Microfinance to Combat Global Recession and Social Exclusion
Ladenpreis: 175,99EUR



Unternehmerfeuer
Ladenpreis: 30,80EUR



Innovation, Technologies, and Business Management (ICTIM)
Ladenpreis: 362,99EUR



Willkommen an Bord: Wie das Onboarding gelingt
Ladenpreis: 48,00EUR