

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	V
Abkürzungsverzeichnis .....	XI
Literaturverzeichnis .....	XV
<b>I. Einleitung .....</b>	<b>1</b>
<b>II. Personalmanagement .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Betriebsrat .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Mitbestimmungs-, Mitwirkungs- und Informationsrechte des Betriebsrates .....</b>	<b>6</b>
A. Die Bedeutung der Mitwirkung der Belegschaft .....	6
B. Kategorisierung der Befugnisse .....	7
1. Überwachungsrecht .....	8
a) Lohn-, Gehaltslisten und Pflichtaufzeichnungen .....	8
b) Kollektivvertrag, Betriebsvereinbarungen und sonstige arbeitsrechtliche Vereinbarungen .....	9
c) Vorschriften über ArbeitnehmerInnenschutz, Sozial- versicherung, betriebliche Altersversorgung sowie Berufsausbildung .....	10
2. Interventionsrecht/Anhörungsrecht .....	10
a) Interventionsrecht .....	10
b) Anhörungsrecht .....	12
3. Informationsrecht .....	12
a) Allgemeines Auskunftsrecht .....	13
b) Echtes Informationsrecht .....	15
4. Beratungsrecht .....	15
5. Mitentscheidungsrecht .....	16
a) Paritätische Mitentscheidung .....	16
aa) Notwendige Betriebsvereinbarung .....	17
bb) Notwendige Betriebsvereinbarung mit Zwangs- schlichtung .....	17
cc) Erzwingbare Betriebsvereinbarung .....	17
dd) Fakultative Betriebsvereinbarung .....	18

ee) Freie (unzulässige) Betriebsvereinbarung .....	18
b) Imparitätische Mitentscheidung .....	19
C. Zusammenfassung .....	19
<b>V. Kommunikation zwischen Betriebsinhaber und Betriebsrat .....</b>	<b>21</b>
A. Betriebsinhaber und Betriebsrat .....	21
B. Inhalt, Umfang .....	23
C. Form .....	24
D. Zeitpunkt .....	25
E. Folgen/Auswirkungen einer fehlerhaften/unterlassenen Miteinbeziehung des Betriebsrates .....	26
F. Zusammenfassung .....	28
<b>VI. Die Mitwirkung des Betriebsrates im Personalmanagement- prozess .....</b>	<b>29</b>
A. Wirtschaftliche Angelegenheiten .....	29
B. Personalplanung .....	30
1. Personalbedarfsplanung .....	31
2. Personalentwicklungsplanung .....	33
3. Automationsunterstützte Personalplanungssysteme .....	34
4. Zusammenfassung .....	34
C. Personalsuche und -auswahl .....	35
1. Stellenausschreibung .....	35
2. Bevorstehende Personalaufnahme .....	36
3. Interne und externe Personalbeschaffung .....	38
a) Versetzung .....	38
b) Überlassene Arbeitskräfte .....	40
4. Bewerbungsverfahren .....	41
5. Erfolgte Einstellung .....	44
6. Zusammenfassung .....	45
D. Personaleinführung .....	46
1. Personaleinführungsmaßnahmen und -veranstaltungen .....	47
2. Personaleinführungsprogramme .....	47
3. Personaleinführungsgespräche .....	49
4. Zusammenfassung .....	50
E. Personalverwaltung .....	51
1. Kontrollmaßnahmen bzw -systeme, die die Menschen- würde berühren .....	52
2. Personaldatensysteme .....	53
3. Mitteilung bzw Überprüfung personenbezogener Datenverwendung .....	55
4. Sonstige Mitwirkungsrechte .....	56
5. Zusammenfassung .....	56

F. Personalentwicklung .....	57
1. Personalentwicklungsbedarfsanalyse .....	58
a) Verhaltensbeobachtung .....	58
b) Befragung und Dokumentenanalyse .....	60
aa) Mitarbeiterbefragung .....	60
bb) Befragungen Dritter .....	62
cc) Mitarbeiterbeurteilung .....	62
dd) Mitarbeitergespräch .....	65
ee) 360-Grad-Feedback .....	66
ff) Potential-, Stärken-Schwächen-Analysen .....	67
gg) Teilstrukturierte und nichtstrukturierte (formlose) Gespräche .....	67
2. Personalentwicklungsplanung .....	68
3. Gestaltung und Durchführung von Personalentwicklungs- maßnahmen .....	69
a) Maßnahmen der Personalentwicklung ieS .....	70
b) Maßnahmen der Personalentwicklung iwS .....	71
4. Kontrolle des Personalentwicklungserfolges .....	72
5. Zusammenfassung .....	72
G. Vergütung .....	73
1. Entgelt .....	74
a) Entgeltgestaltung (inkl Aufwandersatz) .....	75
aa) Akkord-, Stück- und Gedinglöhne und akkordähnliche Prämien und Entgelte .....	75
bb) Leistungs- und erfolgsbezogene Prämien und Entgelte und Systeme der Gewinnbeteiligung .....	76
cc) Zielvereinbarung .....	77
dd) Beförderung .....	78
ee) Zuwendungen zu besonderen betrieblichen Anlässen	80
ff) Betriebliches Vorschlagswesen .....	80
gg) Maßnahmen und Einrichtungen zur Verhütung von Unfällen und Berufskrankheiten .....	81
hh) Auslagen, Aufwendungen, Aufwandsent- schädigungen .....	81
ii) Entgeltfortzahlungsansprüche für den zur Teil- nahme an Betriebsversammlungen erforderlichen Zeitraum .....	82
b) Automationsunterstützte Entgeltabrechnung und -auszahlung .....	82
c) Entgeltkontrolle .....	82
2. Betriebliche Sozialleistung .....	83
a) Wohlfahrtseinrichtung .....	83

b) Einzelvertrag .....	85
c) Betriebsvereinbarung .....	85
3. Zusammenfassung .....	86
H. Personalfreisetzung .....	87
1. Personalfreisetzung als betriebliches Disziplinarwesen .....	87
a) Disziplinarordnung .....	88
b) Disziplinarmaßnahme .....	88
c) Konventionalstrafe, schlichte Verwarnung .....	89
2. Personalfreisetzung mit Reduktion des Personalbestands ....	89
a) Kündigung/Entlassung .....	90
aa) Kündigung .....	90
bb) Entlassung .....	91
cc) Allgemeiner Kündigungs- und Entlassungsschutz .....	92
dd) Besonderer Kündigungs- und Entlassungsschutz .....	94
ee) Massenkündigungen .....	94
ff) Kündigung von überlassenen Arbeitskräften .....	96
b) Einvernehmliche Auflösung .....	97
c) Betriebsänderung, Betriebsübergang, Outsourcing .....	97
aa) Betriebsänderung .....	98
bb) Betriebsübergang .....	99
cc) Outsourcing .....	100
d) Sonstige Maßnahmen .....	100
3. Personalfreisetzung ohne Reduktion des Personalbestands ...	101
a) Qualitativ orientierte Maßnahmen .....	101
b) Zeitlich orientierte Maßnahmen .....	101
c) Örtlich orientierte Maßnahmen .....	105
4. Outplacement, Arbeitsstiftung und Austrittsgespräch .....	106
5. Zusammenfassung .....	108
<b>VII. Schlusswort .....</b>	<b>110</b>
Anhang: Übersichtstabelle: Mitwirkungsrechte des BR .....	113
Stichwortverzeichnis .....	149